

# Projekta pieteikums

J.Priednieks 2013

## Titullapa

1. Iesniedzējs
  - organizācija, adrese, kontaktpersona
2. Nosaukums
  - atspoguļot būtību
  - ieinteresēt sponsoru
3. Projekta periods (gads, mēneši)
4. Prasītais finansējums
5. Kopsavilkums

## Projekts

1. Mērķi (objectives, goals)
  - īstermiņa (1. fāze)
  - ilgtermiņa (2. fāze) - ja nepieciešams (mērķu skaits ir ierobežots !!!)

!!! - Nejaukt uzdevumus, kas jāveic mērķa sasniegšanai, ar mērķi !!!

## 2. Pamatojums aktualitātei (background)

- informācija, kas vajadzīga projekta novērtēšanai
- projekta konteksts
- vajadzība projektu īstenot
- sakari ar agrāk īstenotiem vai pašreiz īstenojamiem projektiem;
- kas jau paveikts

## 3. Projekta apraksts (būtība, kas tiks darīts)

- parasti apjoms ierobežots
- detalizēts darbību apraksts, metodes
- ko cer iegūt
- garākiem projektiem - fāzes
- atsevišķām fāzēm vēlams, lai būtu individuāli rezultāti
- pielikumos - ko nevar iekļaut aprakstam atvēlētajā apjomā

## 4. Laika sadalījums (workplan and time schedule, activities and timetable)

- ko, kādā secībā, kādos termiņos darīs
- starpatskaites - kad, to saturs
- saistība ar finanšu atskaitēm
- gala atskaite

## 5. Projekta dalībnieki

- galvenie izpildītāji,
- pieaicinātie izpildītāji,
- īss to pieredzes raksturojums un pienākumi projektā

## 6. Organizācijas (grupas) pieredze

- svarīgākie līdz šim realizētie projekti,
- materiālā bāze,
- arī intelektuālais īpašums, ko varēs izmantot projektā,
- reālajam ieguldījumam šajā projektā, novērtētam skaitliski, jāparādās arī pie līdzfinansējuma!

## 7. Sagaidāmie rezultāti (expected results)

- recenzenti jāpārlicina par savu kompetenci
- sagaidāmie rezultāti jāapraksta iespējami precīzāk

## 8. Rezultātu pielietojums (outputs), Mērķa grupas (target groups)

- zinātne (fundamentālā vai lietišķā)
- ekonomika (valsts vai privātās intereses)
- dabas aizsardzība (izpēte, monitorings vai praktiski dabas aizsardzības pasākumi)

!!! Naudas devēja intereses, prioritātes un - "letālie gēni" pieteikumā !!!

## 9. Rezultātu izplatīšana (communication, dissemination of results)

- publikācijas (raksti, bukleti u.c.)
- semināri, prezentācijas
- kontakti ar mēdijiem

## Budžets

1. Algas (salaries)
  - cilv./mēn. x mēnešalga
2. Sociālais nodoklis (darba devēja!)

### 3. Komandējumi (travel/accomodation)

- dienasnauda (MK noteikta!)
- nauda par nakšņošanu (privātā sektorā un vai viesnīcā - var būt ierobežojumi!)
- ceļa izdevumi (transporta veids un piederība!)

### 4. Iekārtas, aparatūra (equipment)

- pamatlīdzekļi - iekārtas u.c., kas jāreģistrē (t.sk. datortehnika)

### 5. Materiāli, sīkais inventārs

- sīkais inventārs
- materiāli
- kancelejas preces

### 6. Pakalpojumi

- līgumi ar citiem izpildītājiem par konkrētām aktivitātēm
- telpas, sakari
- iespieddarbi, kopēšana
- dažādu lietu izgatavošana
- būvniecība
- autotransporta u.c. ģie

### Rezultātu publicēšana un prezentēšana - kur likt budžetā?

- teksts, fotogrāfijas, materiālu dizains
- iespieddarbi - apjoms, krāsa, eks. skaits
- semināri un prezentācijas - kur organizēt, ko apmaksās (ēšana, ceļa izdevumi?)
- masu mādiiju izmantošana - raksti un intervijas, televīzija

### 7. Maksājumi par infrastruktūras izmantošanu

- var būt kā līdzfinansējums
- var būt iekļauti pie projekta administrēšanas

### 8. Izdevumi neparedzētiem gadījumiem (parasti maksimums līdz 5 %)

- projekta aprakstā jāpamato - saistībā ar iespējamiem riskiem, budžeta pozīcijām, kurās ir liela iespēja izmaksu pieaugumam

### 9. Maksājumi projekta par projekta administrēšanu (organizācijai, kas ir projekta pieteicējs)

- 0 (ja tas ir līdzfinansējums, kas parādās budžeta projektā!),
- vai parasti - 7, 10 - 15 %

**10. Līdzfinansējums**

**(0 %, 10, 25, vai 50 %)**

**11. Pielikumi (ja nepieciešami)**

- CV galvenajiem izpildītājiem
- kartes ar aktivitāšu vietām u.c.