

Elektronisko tabulu redaktori

Aplūkojamās lietas

Relatīvās atsauces

Teksta funkcijas

Masīvu funkcijas

Izvēles funkcijas

Funkcija INDEX

Izmanto, lai norādi uz šūnu veidotu ar skaitļu palīdzību

Sintakse:

INDEX (a; b; c), kur

a – norāde šūnu grupu, piemēram, A1:B6

b – rindas numurs šūnu grupā

c – ailes numurs šūnu grupā

1. piemērs

Faila *piemers1.xls* tabulas “*Paraugs*” šūnā
A4 raksta funkciju

=INDEX(Dati!\$A\$1:\$H\$19;1;1)

Maina 2. un 3. argumenta vērtības un aplūko
rezultātu

1. piemērs

Norādes uz rindām un ailēm var atrasties kādā šūnā un tikt aprēķinātas

Iepriekš uzrakstītajā funkcijā rindas un ailes numuru aizstāj ar norādi uz šūnām B1 un B2.

Maina šo šūnu saturu

Funkcijas ROW un COLUMN

Funkcijas bez norādīta argumenta dod rindas un ailes numuru, kurā funkcija ierakstīta

Ierakstīt kādā šūnā šīs funkcijas un nokopēt tās pa labi un uz leju.

1. piemērs

Maina iepriekš uzrakstīto funkciju INDEX:

```
=INDEX(Dati!$A$1:$H$19; ROW()-3;  
COLUMN())
```

Nokopē uz leju un pa labi

Tabulas pagriešana

Maina iepriekš uzrakstīto funkciju INDEX:

```
INDEX(Dati!$A$1:$H$19; COLUMN();  
ROW()-3)
```

Rindu un aiļu aprēķins

Norādi uz rindu vai aili var aprēķināt.

Piemēram, formula

```
=INDEX(Dati!$A$1:$H$19; ROW()-3;  
1+(COLUMN()-1)*2)
```

ļauj parādīt katru otro aili.

Uzdevums. Parādīt katru trešo rindu.

Norādes uz daudzām šūnām

Apkopojošās funkcijās, piemēram, SUM vai AVERAGE, izmanto norādes uz daudzām šūnām

```
=SUM(INDEX(Cipari!$A$1:$G$15;1;1):  
INDEX(Cipari!$A$1:$G$15; 15; 1))
```

Pamainīt ailu un rindu numurus.

Masīvu formulas

Masīvu formulas izmanto, lai veiktu aritmētiskas darbības ar vairākām šūnām un pēc tam iegūtu apkopojošu rezultātu.

Par masīvu formulu kļūst formula, ja to pabeidzot spiež taustiņu kombināciju

CTRL + ALT + ENTER

2. piemērs

Failā piemers2.xls šūnā N3 raksta formulu

=SUM(A\$1:M\$1*A3:M3)

Spiež CTRL + ALT + ENTER

Nokopē uz leju

Teksta apvienošana

Vairāku šūnu saturu var apvienot vienā ar funkciju `CONCATENATE` vai `&` zīmi

Apvienot var gan šūnu saturu, gan tekstu. Tikai teksts jāliek pēdiņās.

3. piemērs

Faila *piemers3.xls* tabulas “*Saraksts2*” šūnā
A2 raksta formulu

=Saraksts!B2 & Saraksts!A2

Kopē uz leju

Koriģē formulu, ievietojot starp vārdiem
atstarpi.

Teksta izgriešana

Daļu teksta no šūnas var iegūt ar funkcijām,
LEFT, RIGHT, MID

LEFT(A2;3) – dod 3 pirmās zīmes no šūnas
A2

RIGHT(A2;3) – dod 3 pēdējās zīmes no šūnas
A2

MID(A2;2;3) –sākot 2 zīmes dod 3 zīmes no
šūnas A2

3. piemērs

Tabulas “Saraksts2” šūnā B2 raksta

=LEFT(Saraksts!B2;1) & Saraksts!A2

Koriģē funkciju, lai aiz iniciāļa būtu punkts un atstarpe.

Funkcija IF

Ļauj izdarīt izvēli.

Sintakse:

IF(a; b; c), kur

a – loģiskā izteiksme, piemēram, $A1 > 4$ vai
A1 = “Priede”

b – vērtība, ja izteiksme ir patiesa

c – vērtība, ja izteiksme ir nepatiesa

4. piemērs

Faila piemers4.xls tabulas “Sastopamiba”
šūnā B2 raksta funkciju

=IF(Vegetacija!B2>0; 1; 0)

Funkcija pārvērš veģetācijas seguma datus
sastopamības datos.

4. piemērs

Ja jāizdara vairākas izvēles, funkcijas iekļaujamas viena otrā. Tabulas “Balles” šūnā B2 raksta

```
=IF(Vegetacija!B2=0; 0;  
IF(Vegetacija!B2<1;"+";1))
```

Papildināt funkciju, lai gadījumos, kad segums mazāks par 5 būtu vērtība 1, kad mazāks par 25 – 2, pārējos – 3.

Uzdevums

\\priede\grozs\datorlietas\datormaciba\
uzdevums11.doc